



ご利用の流れ①

1. 空室確認

- ・お電話もしくはメールにてお問い合わせください。
- ・利用日の1年前の月初めより、お申込みを受付いたします。

2. 仮予約

- ・ご利用時間は、会場の準備、片付け、搬入出の時間まで含んだ上でご予約ください。
- ・仮予約期間は原則2週間です。

3. ご予約確定(ご成約)

- ・ご成約後のキャンセルは料金が発生いたします。

4. 利用料のお支払い

- ・基本料金(清掃費含む)、備品・設備ご利用料金は前払いとさせていただきます。
- ご成約後、請求書を発行いたしますので請求書に記載のお支払い期限までにご入金をお願いいたします。
- ・振込手数料はお客様負担とさせていただきます。



ご利用の流れ②

5. 事前打ち合わせ

- ・利用日の2ヶ月前までにレイアウト・備品などについて担当者と打合せを行って下さい。

6. 開催当日

- ・開催当日は、ご予約時間の 20分前よりご入室いただけます。
- ・入室時と退出時には必ず受付カウンターまでお立ち寄りください。
- ・ご予約時間の 15分以上過ぎた場合は、1時間単位の延長料金を頂戴いたします。

7. 利用料のお支払い

- ・イベント終了後に人件費など当日発生した料金の請求書を発行いたしますので、
請求書に記載のお支払い期限までにご入金をお願いいたします。
- ・振込手数料はお客様負担とさせていただきます。



注意事項

- ・会場へのご入室は利用開始時間の20分前から可能です。
- ・終了予定時刻を15分以上過ぎましたら延長料金を頂戴いたします。但し、状況によっては当日延長を承ることができませんのでご了承下さい。
- ・イベントのお支払方法は現金のみとなります。
- ・喫煙は指定の場所のみでお願いいたします。
- ・会場内での火気の使用は出来ません。
- ・ドリンクの提供は弊社でおこないますので持ち込みは出来ません。また、売上は弊社計上いたします。
- ・フード販売は出来ません。
- ・建物、設備、備品等を破損・汚損または紛失された場合、修繕費用を実費弁済いただきます。
- ・7卓ご利用の場合は貸切ではございません。その他の卓につきましては通常営業いたします。
- ・配信・音響設備業者は弊社指定業者をご利用いただけます。その際に発生する外注料金は別途頂戴いたします。
- ・受付業務は主催者側スタッフと弊社スタッフの協働でおこなっていただきます。人件費は別途頂戴いたします。
- ・ドリンク業務は弊社スタッフがおこないます。人件費は別途頂戴いたします。
- ・当日のイベント管理にあたり、管理スタッフを配置させていただきます。人件費は別途頂戴いたします。
- ・ポーカーイベントに関しましては、ディーラー等のスタッフに弊社スタッフもご利用いただけます。人件費は別途頂戴いたします。
- ・上記記載の人件費は1時間1,400円となっております。また合わせて往復交通費も頂戴いたします。



ご利用目的や行為についての禁止事項

- ・暴力団、総会屋、その他反社会的勢力の集会
- ・弊社が風紀上の問題があると判断したイベント
- ・賭博行為など法律に反するイベント
- ・管理上安全が保たれないイベント
- ・申込書の記載内容と異なった利用
- ・申込者の関係者もしくは利用者に対立する関係者が、当施設・施設周辺において、集団示威行為を行う可能性があるイベント
- ・第三者への会場使用权の譲渡、転売

※上記禁止事項に該当するイベントは、申込み後であっても予約取消をさせていただきます。

※当日であっても違反が判明した場合は即座にイベントを中止させていただきます。

※予約申込金の返金はいたしません。



免責事項

- ・ご使用者が本規定に違反をされた為に生じる損害に対しては、一切責任を負いません。
- ・持ち込まれた物品の破損、紛失、盗難、汚損に対しては、一切責任を負いません。
- ・天災、その他不可抗力により生じた損害に対しては、一切責任を負いません。
- ・弊社未提供の飲食物による疾病に対しては、一切責任を負いません。